

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Поповская основная общеобразовательная школа» Боковского района
(МБОУ «Поповская ООШ» Боковского района)

ПРИКАЗ

01.09.2022 г.

№ 126

х. Попов

О создании Штаба воспитательной работы
в 2022-2023 учебном году

На основании реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» в соответствии с планом мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в 2021-2025 годах. В целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм и ценностей поведения и здорового образа жизни.

ПРИКАЗЫВАЮ:





1. Создать штаб воспитательной работы (далее ШВР) МБОУ «Поповская ООШ» Боковского района с 01.09.2022 года.
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав ШВР на 2022-2023 учебный год (Приложение № 1);
 - 2.2. Положение о ШВР (Приложение № 2);
 - 2.3. План заседаний ШВР на 2022-2023 учебный год (Приложение № 3);
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на обязанности заместителя директора по ВР – Чумакову Н.И.




Директор школы

В.А.Обнизов



С приказом ознакомлены:

 Н.И. Чумакова
 Г.Ф. Воротникова
 Л.А. Голубева
 В.С. Чумакова

 О.А. Кудряшова
 В.А. Бастриков
 Т.Г. Сухоручко

**Состав штаба воспитательной работы
на 2022-2023 учебный год**

1. Чумакова Н.И.- заместитель директора по воспитательной работе, руководитель штаба воспитательной работы.
2. Кудряшова О.А. – советник директора по воспитательной работе, социальный педагог.
3. Воротникова Г.Ф. – педагог-психолог, руководитель ШМО классных руководителей.
4. Бастриков В.А. – учитель физической культуры.
5. Сухоручко Т.Г. – школьный библиотекарь.
6. Голубева Л.А. – учитель начальных классов.
7. Чумакова В.С. – педагог дополнительного образования.
- 8.Иваненко М.С. – председатель родительского комитета.
9. Чумаков Н.А. - член ученического самоуправления.
10. Ситникова Т.В. – инспектор ПДН (по согласованию)
11. Сухоручко Е.Г. – медработник (по согласованию).

ПОЛОЖЕНИЕ
о Штабе воспитательной работы
МБОУ «Поповская ООШ» Боковского района

I. Общие положения.

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность штаба по воспитательной работе в МБОУ «Поповская ООШ» Боковского района (далее – Штаб).

1.2 Штаб в своей деятельности руководствуется

- Конституцией Российской Федерации
- Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации
- Нормативными правовыми актами регионального уровня
- Локальными актами образовательной организации
- Рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы образовательной организации.

1.3 Общее руководство Штабом осуществляет руководитель образовательной организации (директор школы).

1.4 Члены Штаба назначаются ежегодно перед началом учебного года приказом руководителя образовательной организации. Количественный состав Штаба определяет руководитель образовательной организации с учетом предложений педагогического совета, управляющего совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления.

1.5 В соответствии с решением руководителя образовательной организации в состав Штаба могут входить:

- заместитель директора по учебно-воспитательной/воспитательной работе,
- советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями;
- педагог-организатор;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- руководитель школьного методического объединения классных руководителей;

По согласованию с директором школы в Штаб могут войти дополнительные члены с правом совещательного голоса:

- Руководители спортивного клуба, школьного театра, медицентра
- медицинский работник
- представитель родительской общественности,
- члены ученического самоуправления,
- успешные выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные лица.

II. Организация деятельности Штаба

Организационной формой деятельности Штаба является проведение заседаний Штаба.

2.1 Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 1 раза в месяц (12 плановых заседаний в год).

2.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов

2.3. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

2.4. Заседания Штаба проводятся под председательством руководителя Штаба либо его заместителя по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

2.5. Председатель вправе приглашать на заседания в качестве консультантов специалистов различных отраслей знаний, в том числе ведущих научных и научно-педагогических работников,

педагогов образовательных организаций, представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, специалистов предприятий реального сектора экономики и т.д.

2.6. Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

2.7. Решения Штаба принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий.

2.8 При равном количестве голосов окончательное решение принимает председательствующий.

III. Права членов Штаба

Члены Штаба имеют право:

3.1 Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

3.2 Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

3.3 Знакомиться с необходимой для работы документацией.

3.4 Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

3.5 Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

IV. Цель и задачи Штаба

4.1 Цель Штаба - Создание целостной системы воспитания образовательного учреждения для реализации приоритетов воспитательной работы.

4.2 Основные задачи штаба

1. Координация действий субъектов воспитательного процесса.

2. Создание условий в школе для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества.

3. Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация проведения их анализа в школьном сообществе.

4. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.

5. Содействие в организации работы ученического самоуправления.

6. Взаимодействие с детскими общественными объединениями и организациями.

7. Координация работы школьных «бумажных» и электронных медиа с целью реализации их воспитательного потенциала.

8. Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.

V. Примерные обязанности членов штаба

5.1 Руководитель образовательной организации

- Директор школы утверждает рабочую программу воспитания на учебный год, а также внесенные в неё изменения по мере их возникновения по инициативе и протоколу решения Штаба;

- контролирует результативность работы Штаба

5.2 Заместитель директора по воспитательной работе:

- осуществляет ежегодное планирование воспитательной, в том числе профилактической работы; согласовывает все модули рабочей программы воспитания с членами Штаба и руководителем образовательной организации;

- по мере необходимости организует взаимодействие членов ШВР со школьным Советом профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

- организует взаимодействие членов ШВР со специалистами службы школьной медиации в образовательной организации;

- инициирует заседание Штаба ежемесячно, а также по мере необходимости.

5.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

- Участвует в разработке и реализации рабочей программы воспитания школы
- Информировывает Штаб о проектах партнеров из сфер молодежной политики и дополнительного образования, доводит концепции мероприятий и положения Всероссийских конкурсов до кураторов направлений для вовлечения большего количества учеников в проекты детских и молодежных объединений
- Реализует концепции Дней единых действий совместно с детьми, родителями и педагогами из Штаба
- Поощряет развитие школьного самоуправления, помогает детям в организации творческих, спортивных и туристических мероприятий

5.4 Педагог-организатор(старший вожатый)

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе, требующих особого педагогического внимания
- организация работы органов ученического самоуправления;
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- оказывает содействие в реализации плана мероприятий детских и молодежных общественных организаций и объединений.

5.5 Социальный педагог

Социальный педагог оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время).
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении.
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

5.6. Педагог-психолог.

Педагог-психолог оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

- саморазвития, самооценки, самоутверждения и самореализации обучающихся;
- профилактика девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций.
- формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах.
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

5.7. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей

- присутствует на заседаниях Штаба, фиксирует событийную повестку по организации воспитательной работы и оповещает классных руководителей о возможностях разнообразного досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.
- вносит предложения по оптимизации плана воспитательных мероприятий с учетом возрастных особенностей обучающихся и направленности их интересов.

5.8. Педагог по физической культуре осуществляет

- пропаганду здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

5.9. Педагог дополнительного образования осуществляет:

- организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

5.10. Библиотекарь осуществляет:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.
- популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

5.11. Педагог начальных классов осуществляет:

- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- вовлечение обучающихся в работу детских и общественных организаций и объединений.

5.12. Медработник (по согласованию)

Медработник школы оказывает консультационную помощь членам Штаба в следующих вопросах:

- организация учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных (в т.ч. профилактических мероприятий) исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании Штаба.

5.13. Инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию) организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

Дополнительные направления деятельности ШВР

- Участие членов Штаба в работе муниципального штаба по воспитательной работе, совете по профилактике, совете по патриотическому воспитанию молодежи и т.д.
- Подготовка материалов лекций, просветительских бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности Штаба на официальном сайте образовательной организации
- Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в образовательной организации.

**План заседаний Штаба воспитательной работы
МБОУ «Поповская ООШ» Боковского района
на 2022- 2023 учебный год**

Содержание	Срок проведения	Ответственные
1. Итоги реализации комплексной программы летней занятости школьников. Анализ профилактической работы в летний период. 2. Федеральный проект «Разговоры о важном» 3. Согласование планов работы на 2022-2023 учебный год. 4. Советник директора по воспитанию.	Сентябрь	Чумакова Н.И. Члены ШВР
1. О проведении социально-психологического тестирования учащихся от 13 лет. 2. Выполнение решений предыдущих заседаний 3. Анализ занятости учащихся в системе ДО и во внеурочной деятельности. 4. Деятельность психолого-педагогической службы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	Октябрь	Чумакова В.С. Классные руководители Члены ШВР
1. Профилактика саморазрушающего поведения среди детей и подростков (Профилактика суицидов) 2. Организация и проведение праздника, посвященного Дню Матери. 3. Отчет о занятости учащихся в период осенних каникул.	Ноябрь	Воротникова Г.Ф Классные руководители Члены ШВР
1. Реализация плана внеурочной деятельности по федеральной проекту «Разговоры о важном» 2. Согласование плана работы школы в период новогодних праздников, зимних каникул. 3. Подведение итогов взаимодействия профилактических служб за I полугодие. 4. Безопасность учащихся во время каникул (проведение инструктажей)	Декабрь	Чумакова Н.И. Члены ШВР Классные руководители
1. Реализация планов межведомственного взаимодействия в сфере организации профилактической работы. 2. Корректировка плана на II полугодие. 3. Планирование мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы. 4. Об итогах мониторинга деятельности классных руководителей в первом полугодии учебного года. 5. О работе с детьми требующего особого внимания (опекаемыми, детьми с ограниченными возможностями).	Январь	Чумакова Н.И. Члены ШВР Классные руководители
1. Подведение итогов проведения Месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы. 2. Взаимодействие педагогического коллектива с родителями. Анализ проведения родительских собраний. 3. Организация работы волонтерского отряда	Февраль	Чумакова Н.И. Члены ШВР Классные руководители
1. Подготовка к летней оздоровительной кампании. 2. Организация весенних каникул. 3. Планирование мероприятий, посвященных Всемирному	Март	Чумакова Н.И. Члены ШВР Классные

дню здоровья (7апреля).		руководители
1.Подготовка праздничных мероприятий, посвященных Дню Победы. 2.Организация работы «Безопасность в сети Интернет несовершеннолетних».	Апрель	Чумакова В.С. Классные руководители Члены ШВР
1. Подведение итогов деятельности школьных профилактических служб за 2022— 2023 уч. год 2.Организация работы летнего лагеря. 3.Организация социально—педагогического сопровождения учащихся и семей, состоящих на учётах, в летний период	Май	Кудряшова О.А. Члены ШВР Классные руководители
1.Результаты проведения форм летней занятости детей. 2.Анализ воспитательной работы 2022-2023 учебного года. 4.О реализации летней кампании 2023 года в июне (работа лагеря).	Июнь	Чумакова Н.И. Члены ШВР
1.Результаты работы по организации летнего отдыха и занятости учащихся в июле. 2.Организация торжественных мероприятий для выпускников 9-го класса.	Июль	Чумакова Н.И. Члены ШВР
1.Организационное заседание – анализ работы ШВР за 2022-2023 уч. г. 2.Обсуждение плана работы ШВР на 2023- 2024 уч. год	Август	Чумакова Н.И. Члены ШВР