

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Поповская основная общеобразовательная школа» Боковского района
(МБОУ «Поповская ООШ» Боковского района)

ПРИКАЗ

28.02.2017 г.

№ 29

Об организации приема детей в 1 класс.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.04.2016г. № 31800), Постановлением Администрации Боковского района от 01.02.2017г. №11 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями Боковского района», Уставом и Правилами приема в МБОУ «Поповская ООШ» Боковского района и в целях организованного проведения приема детей в 1 класс школы на 2017-2018 учебный год

Приказываю:

1. Создать комиссию по организации приема документов в 1 класс в составе:
Председатель – Чумакова Н.В., директор школы,
Заместитель председателя – Обнизова О.Г., замдиректора по УР
Члены комиссии:
Голубева Л.А. - руководитель ШМО начальных классов
Обухова И.А. – учитель начальных классов
Фролов С.В. – педагог-психолог
2. Приемной комиссии организовать прием заявлений родителей (законных представителей) с 01.03.2017г. с 8:30 до 15:00 часов в кабинете заместителя директора по УР или приемной директора ежедневно.
3. Комиссии по приему заявлений в 1 класс:
 - 3.1 производить регистрацию заявлений родителей (законных представителей) и документов в журнале регистрации заявлений в 1 класс.
 - 3.2 Принимать заявления от родителей (законных представителей) с 01.03.2017 по 30.06.2017г. детей, проживающих на территории, закрепленной за школой.
 - 3.3 Принимать заявления от родителей (законных представителей) с 01.07.2017г. до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2017г. детей, не зарегистрированных на территории, закрепленной за школой.
4. Для разрешения споров и конфликтных ситуаций, связанных с приемом детей в 1 класс, создать конфликтную комиссию в составе:
Председатель - Чумакова Н.В.
Члены комиссии:
Обнизова О.Г.
Голубева Л.А.
Фролов С.В.
5. Определить начало работы конфликтной комиссии с 03.03.2017г.

6. Приемной комиссии представить возможность ознакомления родителей (законных представителей) с:
 - Уставом школы;
 - Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
 - Свидетельством о государственной аккредитации;
 - Основными образовательными программами, реализуемыми в школе;
 - Положением о правилах поведения обучающихся в школе;
 - Положением о защите персональных данных обучающихся.
7. Издать приказ о зачислении детей в 1 класс не позднее 30.08.2017г.
8. Копию приказа разместить на официальном сайте школы.
9. Ответственность за размещение информации на официальном сайте школы возложить на Обнизову О.Г. – заместителя директора по ИТ
10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



директор школы _____ Н.В.Чумакова

С приказом ознакомлены:
_____ О.Г.Обнизова
_____ Л.А.Голубева
_____ С.В.Фролов
_____ И.А.Обухова